**T.C**

**UŞAK VALİLİĞİ**

**ÇEVREKÖY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

**Sunuş**

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de

|  |
| --- |
| C:\Users\USER\Pictures\MÜDÜR RESMİ.jpg |

değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2019-2023 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Murat KOCAKAYA

Okul Müdürü

İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)-12

[PAYDAŞ ANALİZİ 13](#_Toc531097536)-19

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 20](#_Toc531097537)-22

[Gelişim ve Sorun Alanları 23](#_Toc531097538)-25

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 26](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 26](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 26](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 27](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 28](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 28](#_Toc531097544)-29

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 30](#_Toc531097545)-36

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 37](#_Toc531097546)-42

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 43](#_Toc531097547)

**VI.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERELENDİRME**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….43

[EKLER: 44](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Murat KOCAKAYA | Okul Müdürü | Sevda YURDUSEVEN | Sınıf Öğretmeni |
| Sevda YURDUSEVEN | Sınıf Öğretmeni | Şirin KÖRPE | İngilizce Öğretmeni |
| Ülkü AKAR | Sınıf Öğretmeni | Meltem KUŞDEMİR | Sınıf Öğretmeni |
| Azime HARMANDALI | Sınıf Öğretmeni | Necla ÖZYURT | Okul Öncesi Öğretmeni |
| Ahmet ÇETİNKAYA | OAB Başkanı | Gülhan ULUDAĞ | Sınıf Öğretmeni |
| Tamer KAÇAR | OAB Başkan Yardımcısı | Emine KARTAL | Gönüllü Veli |

# 

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Okulun Kısa Tanıtımı** : Okulumuz, 1933 yılında yapımına başlanıp 1938 yılında yapımı tamamlanan ilk binasında eğitim öğretime açılmıştır. Arada geçen zaman zarfında eğitim öğretim geçici bir binada sürdürülmüştür. Mevcut okul binasının yapımına 1980 yılında başlanılmış ve 1983 yılında tamamlanarak faaliyete geçmiştir.

Okulumuz iki katlı 1 binadan oluşmaktadır.( toplam 800 Metre kare) Okulumuzda normal eğitim öğretim yapılmaktadır. 2011 yılında kalorifer yapılmıştır. Okul bahçesi 5350 metrekare alana sahiptir. Okulumuzun bahçesinde ilk yapılan bina ve lojman zamanla kullanılamayacak duruma geldiği için yıkılarak bu okulun bulunduğu alan öğrencilerimiz için basketbol oyun sahası yapılmıştır.

2015-2016 Öğretim yılında Uşak Belediyesi Projesi gereği okulumuz bahçesinden geçen çevreyolu okul bahçemizi küçültmüş. Basketbol sahası yol güzergahında kaldığı için, çocuklara oyun alanı ve basketbol sahası okulun kullanılmayan diğer tarafına yeniden inşa edilmiştir.

2018–2019 eğitim öğretim yılında okulumuzda toplam 89 öğrencimiz eğitim öğretim görmektedir. Okulumuzda halen 1 müdür, 7 kadrolu öğretmen, 1 Geçici Kadrolu işçi ile eğitim öğretime devam etmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: UŞAK | | | | **İlçesi:** MERKEZ | | | |
| **Adres:** | MEHMET AKİF ERSOY MAHALLESİ ÇEVRE KÖYÜ CADDESİ NO 30:-MERKEZ/UŞAK | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | https://goo.gl/maps/vRdusoZYja52 | |
| **Telefon Numarası:** | 0276 231 46 16 | | | **Faks Numarası:** | | - | |
| **e- Posta Adresi:** | 975022@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | http://cevrekoyilkokulu.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **975022** | | | **Öğretim Şekli:** | | (Tam Gün) | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1983** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 9 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 47 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 7 | |
| Erkek | 41 | | Erkek | 0 | |
| **Toplam** | 88 | | **Toplam** | 7 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :14 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :15 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :13 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :yok |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | | 100 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 12 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **0** | **1** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **5** | **5** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **1** | **1** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **1** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| Okul Öncesi Öğretmeni | **0** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **1** | **8** | **9** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **x** |
| Derslik Sayısı | **8** | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) | **49** | Kütüphane |  | **x** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **7** | Fen Laboratuvarı |  | **x** |
| Şube Sayısı | **5** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **20** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **12** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **402** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **2855** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **856** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **0** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **8** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** | **-** |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasınıf-A | 9 | 9 | 18 |
| 1-A Sınıfı | 10 | 5 | 15 |
| 2-A Sınıfı | 11 | 5 | 16 |
| 3-A Sınıfı | 8 | 12 | 20 |
| 4-A Sınıfı | 10 | 10 | 20 |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 7 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 7 | Yazıcı Sayısı | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 5 | İnternet Bağlantı Hızı | 16bit |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 5705 | 3754 |
| 2017 | 4711 | 4708 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

**BOZKUŞ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)**

**“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Bozkuş İlkOkulu Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Murat KOCAKAYA

Okul Müdürü

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | | **MADDELER** | | **KATILMA DERECESİ** | | | | | | **STRATEJİK PLAN (2019-2023)** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | | **ANKET SONUCU** | | | | |
| **SONUÇ** | | | **SONUÇ** % | |
| 1 | | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | | 28 | 11 | 1 | 3 | 1 | | 4.4091 | | | 88.182 | |
| 2 | | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | | 9 | 7 | 14 | 3 | 1 | | 3.6818 | | | 73.636 | |
| 3 | | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | | 13 | 8 | 12 | 2 | 9 | | 3.3182 | | | 66.364 | |
| 4 | | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | | 17 | 15 | 5 | 3 | 4 | | 3.8636 | | | 77.272 | |
| 5 | | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | | 30 | 9 | 4 | 0 | 1 | | 4.5227 | | | 90.454 | |
| 6 | | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | | 9 | 11 | 16 | 0 | 8 | | 3.2955 | | | 65.91 | |
| 7 | | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | | 29 | 9 | 4 | 0 | 2 | | 4.4318 | | 88.636 | | |
| 8 | | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | | 29 | 11 | 3 | 1 | 0 | | 4.5455 | | 90.91 | | |
| 9 | | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | | 28 | 10 | 1 | 3 | 2 | | 4.3409 | | 86.818 | | |
| 10 | | Okulun içi ve dışı temizdir. | | 11 | 9 | 14 | 5 | 5 | | 3.3636 | | 67.272 | | |
| 11 | | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | | 14 | 5 | 12 | 9 | 4 | | 3.3636 | | 67.272 | | |
| 12 | | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | | 19 | 9 | 12 | 1 | 3 | | 3.9091 | | 78.182 | | |
| 13 | | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | | 9 | 10 | 9 | 4 | 12 | | 3.0000 | | 60 | | |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | | | | | | | | **3.8496** | | | | | **76.9929** |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | | | | | | |
|  |  | **Olumlu (Başarılı) yönlerimiz** | **Olumsuz (başarısız) yönlerimiz** | | | | | | | |
| 1 | Okulda kendini güvende hissetmesi. | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmemesi | | | | | | | |
| 2 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılması. | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınmaması | | | | | | | |
| 3 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilmesi. | Okulumuzda rehberlik servisinin olmaması. | | | | | | | |
| 4 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanılması | Okulun binası ve diğer fiziki mekânların yetersizliği. | | | | | | | |
| 5 |  | Tuvaletlerin dışarıda olması ve bahçe zeminin çamur olması. | | | | | | | |

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

**ÇEVREKÖY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)**

**“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Bozkuş İlkOkulu Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Murat KOCAKAYA

Okul Müdürü

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | | **MADDELER** | | **KATILMA DERECESİ** | | | | | | **STRATEJİK PLAN (2019-2023)** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | | **ANKET SONUCU** | | | | |
| **SONUÇ** | | | **SONUÇ** % | |
| 1 | | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | | 7 | 1 | 0 | 0 | 0 | | 4.8889 | | | 97.778 | |
| 2 | | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | | 7 | 1 | 0 | 0 | 0 | | 4.8889 | | | 97.778 | |
| 3 | | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 5 | | | 100 | |
| 4 | | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | | 7 | 1 | 0 | 0 | 0 | | 4.8889 | | | 97.778 | |
| 5 | | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | | 4.4444 | | | 88.888 | |
| 6 | | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | | 1 | 5 | 1 | 1 | 0 | | 3.6667 | | | 73.334 | |
| 7 | | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | | 3 | 4 | 0 | 1 | 0 | | 4.2222 | | 84.444 | | |
| 8 | | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | | 5 | 3 | 0 | 0 | 0 | | 4.7778 | | 95.556 | | |
| 9 | | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | | 4.4444 | | 88.888 | | |
| 10 | | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | | 7 | 1 | 0 | 0 | 0 | | 4.8889 | | 97.778 | | |
| 11 | | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | | 7 | 1 | 0 | 0 | 0 | | 4.8889 | | 97.778 | | |
| 12 | | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | | 3 | 4 | 0 | 1 | 0 | | 4.2222 | | 84.444 | | |
| 13 | | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | | 4 | 3 | 0 | 1 | 0 | | 4.3333 | | 86.666 | | |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | | | | | | | | **4.5811** | | | | | **91.6238** |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | | | | | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz | | | | | | | |
| 1 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esas alınması. | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olmaması. | | | | | | | |
| 2 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınması. |  | | | | | | | |
| 3 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilmesi. |  | | | | | | | |
| 4 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmaması. |  | | | | | | | |

### Veli Anketi Sonuçları:

**BOZKUŞ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)**

**“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Bozkuş İlkOkulu Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Murat KOCAKAYA

Okul Müdürü

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | | **MADDELER** | | **KATILMA DERECESİ** | | | | | | **STRATEJİK PLAN (2019-2023)** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | | **ANKET SONUCU** | | | | |
| **SONUÇ** | | | **SONUÇ** % | |
| 1 | | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | | 25 | 17 | 1 | 0 | 1 | | 4.4773 | | | 89.546 | |
| 2 | | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | | 29 | 10 | 3 | 1 | 1 | | 4.4773 | | | 89.546 | |
| 3 | | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | | 17 | 10 | 11 | 1 | 5 | | 3.7500 | | | 75 | |
| 4 | | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | | 15 | 16 | 9 | 3 | 1 | | 3.9318 | | | 78.636 | |
| 5 | | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | | 27 | 14 | 2 | 0 | 1 | | 4.5000 | | | 90 | |
| 6 | | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | | 15 | 9 | 4 | 4 | 12 | | 3.2500 | | | 65 | |
| 7 | | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | | 11 | 9 | 6 | 5 | 3 | | 3.9091 | | 78.18 | | |
| 8 | | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | | 14 | 12 | 4 | 5 | 9 | | 3.3864 | | 67.728 | | |
| 9 | | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | | 34 | 9 | 0 | 1 | 0 | | 4.7273 | | 94.546 | | |
| 10 | | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | | 13 | 10 | 10 | 7 | 4 | | 3.4773 | | 69.546 | | |
| 11 | | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | | 19 | 11 | 3 | 9 | 2 | | 3.8182 | | 76.364 | | |
| 12 | | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | | 8 | 9 | 10 | 10 | 7 | | 3.0227 | | 60.544 | | |
| 13 | | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | | 6 | 8 | 10 | 8 | 12 | | 2.7273 | | 54.546 | | |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | | | | | | | | **3.8042** | | | | | **76.0841** |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | | | | | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz | | | | | | | |
| 1 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşması. | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmemektedir. | | | | | | | |
| 2 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanılması. | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterli değildir. | | | | | | | |
| 3 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilmesi. | Okulun taşıma olması nedeniyle araçlarla okul bahçesine girilmesi sonucunda Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmamaktadır. | | | | | | | |
| 4 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenilmesi. | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olmaması. | | | | | | | |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması, Öğrencilerin okula devamının sağlanması, Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması, |
| Çalışanlar | Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması |
| Veliler | Velilerle işbirliğinin yapılması. |
| Bina ve Yerleşke | Öğrenci başına düşen açık alan oranının yeterli olması trafik karmaşasının olmaması |
| Donanım | Öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması. |
| Bütçe | Kaynak çeşitliliğinin bulunması. |
| Yönetim Süreçleri | Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması |
| İletişim Süreçleri | Alınan tüm kararlarda idare-öğretmen-veli-öğrenci görüşlerinin göz önünde bulundurulması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin Okula ilgisiz olması(Öğrencilerin taşımalı olmasından dolayı aidiyet duygularının zayıf olması) |
| Çalışanlar | Çalışan sayısının yetersizliği. |
| Veliler | Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması |
| Bina ve Yerleşke | Şehir merkezine uzaklık nedeniyle sosyal faaliyetlere katılımın düşüklüğü ve ısınma problemi, ortaokulla aynı bahçeyi kullanma |
| Donanım | Okulumuz teknolojik alt yapısının istenilen düzeyde olmaması |
| Bütçe | OAB ve Hayırseverler ile sivil toplum kuruluşlarından yeteri kadar destek alınamaması |
| Yönetim Süreçleri | Rehber öğretmenin olmaması sonucunda ;Rehberlik çalışmalarının etkili ve verimli olmaması. |
| İletişim Süreçleri | Proje, beceri üretme potansiyelinin düşük olması, |
| vb |  |

### Dışsal Faktörler \*

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | MEB’İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri |
| Ekonomik |  |
| Sosyolojik |  |
| Teknolojik |  |
| Mevzuat-Yasal |  |
| Ekolojik | Okul ve çevresinin trafik ve çevre kirliliği açısından fırsat oluşturmakta |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik |  |
| Ekonomik | Okulunun Veli profilinin düşük gelirli olması |
| Sosyolojik | Okulun Taşıma Merkezi Olması |
| Teknolojik | Okulun teknolojik donanımının yetersiz olması |
| Mevzuat-Yasal | Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlamalar |
| Ekolojik |  |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | **OKULLAŞMA ORANI** |
| **2** |  |
| **3** |  |
| **4** |  |
| **5** |  |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | **AKADEMİK BAŞARI** |
| **2** | **AKADEMİK BAŞARI** |
| **3** | **ÖĞRETİM YÖNTEMLERİ** |
| **4** | **SOSYAL, KÜLTÜREL ve FİZİKSEL GELİŞİM** |
| **5** |  |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | **KURUMSAL İLETİŞİM** |
| **2** | **KURUMSAL İLETİŞİM** |
| **3** | **İŞ GÜVENLİĞİ VE SAĞLIĞI** |
| **4** | **DONANIM** |
| **5** | **TEMİZLİK,HİJYEN** |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ \*

Ülkesini ve milletini seven, Atatürk ilke ve inkılaplarını benimsemiş, Mutlu, özgüvenli, başarılı, ilkeli, duyarlı, açık fikirli, araştıran-sorgulayan, iletişim becerileri gelişmiş, öğrenmeye ve yeniliklere açık, öz değerlendirme yapabilen, işbirliğine yatkın, yaratıcı ve eleştirel düşünen, akılcı, cesaretli, çok yönlü gelişime açık, ulusal kültürünü özümsemiş, aynı zamanda küresel bakış açısına sahip bireyler yetiştirmektir.

## VİZYONUMUZ \*

**Bilimsel ve teknolojik esaslara ve yeniliklere açık, çevre ve ülke ihtiyaçlarına uygun, metotlu çalışan, sürekli olarak gelişen ve yenileşen bir sonraki öğretim kurumuna hazırlanan, maddi ve manevi bakımdan donatılmış, etkili ve nitelikli, çağdaş ve demokratik bireyler yetiştirmektedir.**

Eğitimde kalite ve başarıları ile fark yaratan seçkin bir kurum olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

**1)**Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

**2)** Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

**3)** Akademik özgürlüğe öncelik verme: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.

**4)** Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

**5**)Liyakat: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.

**6)** Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

7) Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık: Cumhuriyet’in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.

8) Saydamlık: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir.

9) Öğrenci merkezlilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.

10) Kaliteyi içselleştirme: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.

11) Katılımcılık: İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi okulumuz için önemlidir.

12) Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı: Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için okul olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişimde Okul Öncesi eğitimde okullaşma kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:** Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması.

**Stratejik Hedef 1.1.** Okulumuzda planlanan süre sonunda okul öncesi eğitim almış öğrencinin % 10 arttırılması

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | İlkokul 1.sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | 65 % | 68 % | | 70 % | 72 % | 75 % | 78 % |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okul Öncesi eğitimde öncelikle imkânları kısıtlı hane erişimini desteklenecektir. | Okul İdaresi-Okul Aile Birliği | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Okullaşma oranının yükselmesi için anne babalara eğitimin önemi ve getirileri hakkında bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |

## 

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2**: Öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırarak, okumaya ve araştırmaya zaman ayıran, kendini yazılı ve sözlü olarak en iyi şekilde ifade edebilen öğrenciler yetiştirmek

### **Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenci başına düşen kitap okuma sayısını her yıl, bir önceki yıla göre % 10 artırmak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 10 | 11 | | 12 | 13 | 14 | 15 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Serbest Etkinlikler Derslerinde okuma saatleri düzenlenecektir. | Tüm Sınıflar | Okulun açık olduğu günler |
| **2.1.2** | En çok kitap okuyan öğrencileri ödüllendirilecektir. | Okul İdaresi | Okulun açık olduğu her ayın son çalışma günü |
| **2.1.3** | Okumanın faydalarını anlatan dikkat çekici yazıları, sürekli değiştirilerek okul panolarında sergilenecektir. | Tüm Öğretmenler | Her ayın son haftası |

### **Stratejik Amaç 3:** Başarılı bir okul olmak

### **Stratejik Hedef 3.1.** Sınıf ve ders bazında öğrenci başarısını sürekli artırmak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Sınıf Geçme Yüzdesi | %100 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Öğrenci başarısını artırıcı çalışmalar düzenlenecektir. | Okul İdaresi, Tüm Öğretmenler, Öğrenciler | Her Eğitim-Öğretim yılının açık olduğu dönemler |

### **Stratejik Amaç 3**: Başarılı bir okul olmak

### **Stratejik Hedef 3.2.** Tüm öğrencilerimize yaşamın en temel gereklerinden olan ‘’öğrenmeyi öğrenme’’bilincini aşılamak ve öğrenmeyi sevdirebilmek

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.a** | Düzenlenen öğrenci merkezli çalışma sayısı | 3 | 5 | | 5 | 6 | 6 | 6 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1.** | Öğrenci merkezli çalışmalar düzenlenecektir. | Okul İdaresi, Tüm Öğretmenler, Öğrenciler | Her Eğitim-Öğretim yılının açık olduğu dönemler |

**Stratejik Amaç 4:** Öğrencilere yönelik okul içi ve dışı sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler gerçekleştirmek

**Stratejik Hedef 4.1.** Okulumuzdaki sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısını ve çeşidini artırmak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.4.1.a** | Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı | 2 | 3 | | 4 | 5 | 5 | 5 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.1.1.** | Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenlenecek. | Okul İdaresi,  Tüm Öğretmenler ve Öğrenciler | Okulun açık olduğu günler |

**Stratejik Amaç 4:** Öğrencilere yönelik okul içi ve dışı sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler gerçekleştirmek

**Stratejik Hedef 4.2.** Okulumuzdaki veya okul dışındaki sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerimizin daha fazla katılımını sağlamak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.4.2.a** | Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 60 | 80 | | 100 | 120 | 130 | 150 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.2.1.** | Okuldaki veya okul dışındaki sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım sağlanacak. | Okul İdaresi,  Tüm Öğretmenler ve Öğrenciler | Okulun açık olduğu günler |

**Stratejik Amaç 5:** Okul kültürünü geliştirmek

**Stratejik Hedef 5.1.** Her öğretim yılı sonunda tüm halkımızın katılacağı yıl sonu şenliği düzenlemek

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.5.1.a** | Düzenlenen yıl sonu şenliği sayısı | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **5.1.1.** | Yıl sonu şenliği düzenlenmesi yapılacak. | Okul İdaresi,  Tüm Öğretmenler ve Öğrenciler | Okulun açık olduğu günler |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 6:** Velilerimizin okul toplumundaki yerlerini almalarını sağlama

### **Stratejik Hedef 6.1.** Okul-veli işbirliğini geliştirici çalışmalar yapılarak(katılımın yüksek olduğu veli toplantıları, veliye yönelik seminerler vb.)velilerimizin çocuklarının eğitimine doğrudan katılımını sağlamak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.6.1.a** | Aile ziyaretleri sayısı | 10 | 20 | | 45 | 50 | 55 | 60 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **6.1.1.** | Aile ziyaretleri yapılacaktır. | Tüm Öğretmenler | Her eğitim-öğretim yılında 2 kere yapılacak |

**Stratejik Amaç 6:** Velilerimizin okul toplumundaki yerlerini almalarını sağlamak

### **Stratejik Hedef 6.2.** Sosyal etkinliklerle velilerin ve köy halkının okulla olan ilişkilerini güçlendirmek

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.6.2.a** | Etkinlik Sayısı | 0 | 1 | | 2 | 3 | 4 | 4 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **6.2.1.** | Okulda Kermes düzenlenecek. | Okul İdaresi,Tüm Öğretmenler,Veliler,öğrenciler | Mayıs ayının son Haftası |

**Stratejik Amaç 7**: Okulumuzun eğitim ortamları, fiziki mekânları, kaynak ve ekipmanları ile TKY standartlarını yakalamak

**Stratejik Hedef 7.1.** Okul bahçesinin görünüşünü güzelleştirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.7.1.a** | Ağaç ve çiçeklendirme sayısı | 0 | 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.7.2.a** | Bahçede düzenleme yapılan alan sayısı | 0 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **7.1.1.** | Ağaç ve çiçeklendirme yapılacak. | Tüm Okul ve Okul Aile Birliği | Okulun açık olduğu günler |
| **7.2.2** | Bahçede ihtiyaç bulunan alanlarda düzenleme yapılacak. | Okul İdaresi ve Okul Aile Birliği | Okulun açık olduğu her ayın son çalışma günü |

**Stratejik Amaç 7**: Okulumuzun eğitim ortamları, fiziki mekânları, kaynak ve ekipmanları ile TKY standartlarını yakalamak

### **Stratejik Hedef 7.2.** Okulumuzun eğitim ortamlarının fiziki yapısının, teknolojik imkanlarının, kaynak ve ekipmanlarının kalitesini artırarak etkin kullanımını sağlamak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.7.2.1.a** | Düzenleme yapılan birim sayısı | 0 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.7.2.2.a** | Teknolojik alet sayısı | 0 | 2 | | 2 | 3 | 4 | 4 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **7.2.1.** | Okul içi fiziki yapı düzenleme çalışmaları yapılacak. | Okul İdaresi ve Okul Aile Birliği | Okulun açık olduğu günler |
| **7.2.2** | Okulun teknolojik imkânlarını geliştirilecek. | Okul İdaresi ve Okul Aile Birliği | Okulun açık olduğu günler |

**Stratejik Amaç 8.** İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili riskleri en aza indirmek

**Stratejik Hedef 8.1.** İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili riskleri zamanında tespit ederek en kısa sürede ortadan kaldırmak

### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.8.1.a** | Tespit edilen risk sayısı | 0 | 4 | | 5 | 6 | 8 | 10 |
| **PG.8.2.a** | Ortadan kaldırılan risk sayısı | 0 | 3 | | 3 | 4 | 5 | 8 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **8.1.1.** | Her sene başında Risk Değerlendirmesi yapılarak risk faktörlerinin belirlenecek. | Okul İdaresi,  Tüm Öğretmenler | Okulun açık olduğu günler |
| **8.1.2** | Belirlenen risk faktörlerinin ortadan kaldırılması için gerekli çalışmaların yapılacak. | Okul İdaresi,  Tüm Öğretmenler | Okulun açık olduğu günler |

**Stratejik Amaç 9.** Temizlik ve Hijyen konusunda standartları yakalamak

**Stratejik Hedef 9.1** Okulda daha temiz (hijyenik) bir ortamın oluşturulması için öğrencilere tuvalet ve hijyen eğitimin verilmesi

Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.9.1.a** | Verilen Eğitim sayısı | 0 | 4 | | 5 | 6 | 8 | 10 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **9.1.1.** | Tuvalet ve hijyen eğitimi verilecek | Okul İdaresi,  Tüm Öğretmenler | Okulun açık olduğu günler |

**V. BÖLÜM:** **MALİYETLENDİRME**

2019–2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 14000 | 15000 | 16000 | 17000 | 18000 | 60000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 500 | 600 | 700 | 800 | 900 | 3500 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 5000 | 5250 | 5300 | 5400 | 5500 | 26150 |
| **TOPLAM** | 19500 | 21850 | 22000 | 23200 | 24400 | 89650 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER: