



TC.  
U AK VAL L  
ÇEVREKÖY LKOKULU MÜDÜRLÜ Ü

Ç-DI LET M PLANI

Dök. No :	USAK SG.PL.02
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	05.08.2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	
Sayfa No :	Sayfa 1 / 4

## ÇEVREKÖY LKOKULU MÜDÜRLÜ Ü

### Ç-DI LET M PLANI 2020

#### 1. AMAÇ:

Bu ileti im planının amacı , okulumuzdaki ileti im yöntemlerini ve sorumlulukları belirlemeye, iç ve dı ileti imin nasıl sa lanaca na ve mevcut ileti im a nın sa lıklı ve sürekli bir ekilde nasıl yürütülece ine yönelik sistem olu turmaktır.

#### 2.KAPSAM:

Bu prosedür okulumuz hedef kitesini, ileti im araç ve yöntemlerini kapsar.

#### 3. TANIMLAR:

**leti im:** letilen bilginin hem gönderici hem de alıcı tarafından anla ıldı ı ortamda bilginin bir göndericiden bir alıcıya aktarılma sürecidir.

**leti im A ı:** leti im araçlarının birbirleriyle ortak ba lantı kurma veya i birli i sa lama durumu veya düzenidir.

**Hedef kitle:** Okul içinde ve okul dı ndaki ileti im payda larını (okul çalı anları, ö renci/ö renci yakınları, dı tedarikçiler, di er kamu kurumları, özel kurum ve kurulu lar gibi) ifade etmektedir.

#### 4. DAYANAKLAR:

-

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
Meltem KU DEMİR	Murat KOCAKAYA



TC.  
U AK VAL L  
ÇEVREKÖY LKOKULU MÜDÜRLÜ Ü

Ç-Dİ LET M PLANI

Dök. No :	USAK SG.PL.02
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	05.08.2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	
Sayfa No :	Sayfa 2 / 4

## 5. SORUMLULUKLAR:

Tüm çalı anlar

## 6. İLETİŞİM UYGULAMALARI:

### a. İç İletişim :

#### a) Ne ile ilgili(hangi konuda) ileti im kuraca ı,

Çe itli salgın hastalık semptomları (ate , öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren bir durumla kar ıla ıldı ında ileti im kurulacaktır.

#### b)Ne zaman ileti im kuraca ı,

Çe itli salgın hastalık semptomları (ate , öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren bir durumla kar ıla ıldı ında **hemen** ileti im kurulacaktır.

#### c)Kiminle ileti im kuraca ı,

Çe itli salgın hastalık semptomları (ate , öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren bir durumla kar ıla ıldı ında HEÖK sorumlusu aranacaktır.

#### d)Nasıl ileti im kuraca ı,

Çe itli salgın hastalık semptomları (ate , öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren bir durumla kar ıla ıldı ında cep telefonu/varsa telsiz ya da yüz yüze ileti im kurulacaktır.

#### e)Kimin ileti im kuraca ı,

Çe itli salgın hastalık semptomları (ate , öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren bir durum nerede ya andıysa, o birimden/sınıftan sorumlu çalı an HEÖK sorumlusuyla ileti im kuracaktır.

### b. Dı İletişim :

#### a)Ne ile ilgili(hangi konuda) ileti im kuraca ı,

Çe itli salgın hastalık semptomları (ate , öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren bir durumla kar ıla ıldı ında ileti im kurulacaktır.

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
Meltem KU DEMİR	Murat KOCAKAYA



**TC.  
U AK VAL L  
ÇEVREKÖY LKOKULU MÜDÜRLÜ Ü**

<b>Dök. No :</b>	USAK SG.PL.02
<b>Yayın No :</b>	01
<b>Yayın Tarihi</b>	05.08.2020
<b>Rev. No :</b>	00
<b>Rev. Tarihi :</b>	
<b>Sayfa No :</b>	Sayfa 3 / 4

**Ç-DI LET M PLANI**

**b)Ne zaman ileti im kuraca 1.**

Çe itli salgın hastalık semptomları (ate , öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren bir durumla kar ıla ıldı nda **hemen** ileti im kurulacaktır.

**c)Kiminle ileti im kuraca 1.**

Ate , öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı gibi salgın hastalık belirtileri olan veya temaslı olan ö retmen, ö renci ya da çalı anların tespit edilmesi durumunda zaman geçirmeksizin, sıralı olarak aranması gereken ki iler.

<b>Adı- Soyadı</b>	<b>Görevi</b>	<b>Telefonu</b>
Meltem KU DEMİR	Kurum Acil Durum Sorumlusu	05327086947
Murat KOCAKAYA	Kurum Amiri	05305182538
U ak Ara tırma Hastanesi	Sa lık Kurulu u	0276 224 00 00
Erdal KAYA	Temel E itim ube Müdürü	0276 2233990- 129

**d)Nasıl ileti im kuraca 1.**

Cep telefonu ile ileti im kurulur.

**e)Kimin ileti im kuraca 1.**

Ate , öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı gibi salgın hastalık belirtileri olan veya temaslı olan ö retmen, ö renci ya da çalı anların tespit edilmesi durumunda HEÖK sorumlusu ilgili birimleri arar.

yeri tarafından plan halinde hazırlanan “ Ç-DI LET M PLANI”nı okudum. Bir suretini aldım, di er suretini de i yerine verdim. Planda açıklanan kurallara uyaca ımı beyan ve kabul ederim. bu tutana ı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım.

<b>ADI SOYADI</b>	<b>MZA</b>	<b>ADI SOYADI</b>	<b>MZA</b>

<b>Hazırlayan HEÖK Sorumlusu</b>	<b>Onaylayan Okul Müdürü</b>
<b>Meltem KU DEMİR</b>	<b>Murat KOCAKAYA</b>



TC.  
U AK VAL L  
ÇEVREKÖY LKOKULU MÜDÜRLÜ Ü

Ç-DI LET M PLANI

Dök. No :	USAK SG.PL.02
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	05.08.2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	
Sayfa No :	Sayfa 4 / 4

Hazırlayan  
HEÖK Sorumlusu

Meltem KU DEMİR

Onaylayan  
Okul Müdürü

Murat KOCAKAYA

	<b>TC. UŞAK VALİLİĞİ ÇEVREKÖY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>Dök. No :</b>	UŞAKİSG.PL.03
		<b>Yayın No :</b>	01
		<b>Yayın Tarihi</b>	05.08.2020
		<b>Rev. No :</b>	00
		<b>Rev. Tarihi :</b>	
<b>BULAŞ BAZLI ÖNLEMLER (BBÖ) EYLEM PLANI</b>		<b>Sayfa No :</b>	Sayfa1 / 3

## **BULAŞ BAZLI ÖNLEMLER (BBÖ)**

### **ACİL DURUM EYLEM PLANI**

#### **ALINACAK ÖNLEYİCİ VE SINIRLANDIRICI TEDBİRLER**

- J Salgın Acil Durum Sorumlusu Belirlenmeli.
- J Acil Durum Planı ve Risk Değerlendirmesi Yapılmalı.
- J Salgının Yayılmasını Önleyici Tedbirler alınmalı.
- J Temizlik ve Hijyen sağlanmalı.
- J Uygun Kişisel Koruyucu Donanımlar kullanılmalı.
- J Seyahat ve Toplantılar ile ilgili Tedbirler alınmalı.

#### **UYGULANACAK MÜDAHALE YÖNTEMLER**

- J Salgın hastalıklara karşı planlanmış önlemler mevcut COVID-19'a göre güncellenmeli ve acil durum planı devreye alınmalı,
- J Salgın hastalık belirtileri (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı vb.) olan veya temaslı olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanlara uygun KKD (tıbbi maske vb.) kullanımı ve izolasyonu sağlanmalı.
- J BBÖ planı ve kontrolün sağlanmasında etkili şekilde uygulanma için sorumlu olacak yetkin kişiler yer almalı.
- J Salgın hastalık belirtisi veya temaslı olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanların yakınlarına, iletişim planlamasına uygun olarak bilgilendirmeyapılmasını içermeli.
- J İletişim planlamasına uygun olarak kontrollü şekilde sağlık kurullarına yönlendirme sağlanmalı.
- J Salgın hastalık semptomları olan bir kişi ile ilgilenirken, uygun ek KKD'ler (maske, göz koruması, eldiven ve önlük, elbise vb.) kullanılmalı.
- J Müdahale sonrası KKD'lerin uygun şekilde (Örneğin COVID-19 için, ilk önce eldivenler ve elbisenin çıkarılması, el hijyeni yapılması, sonra göz koruması çıkarılması en son maskenin çıkarılması ve hemen sabun ve su veya alkol bazlı el antiseptiği ile ellerin temizlenmesi vb.) çıkarılmalı.

<b>Hazırlayan HEÖK Sorumlusu</b>	<b>Onaylayan Okul Müdürü</b>
<b>Meltem KU DEMİR</b>	<b>Murat KOCAKAYA</b>

	<b>TC. UŞAK VALİLİĞİ ÇEVREKÖY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>Dök. No :</b>	UŞAKİSG.PL.03
		<b>Yayın No :</b>	01
		<b>Yayın Tarihi</b>	05.08.2020
		<b>Rev. No :</b>	00
		<b>Rev. Tarihi :</b>	
<b>BULAŞ BAZLI ÖNLEMLER (BBÖ) EYLEM PLANI</b>		<b>Sayfa No :</b>	Sayfa2 / 3

Salgın hastalık belirtileri olan kişilerin vücut sıvılarıyla temas eden eldivenleri ve diğer tek kullanımlık eşyaları tıbbi atık olarak kabul edilerek uygun şekilde bertaraf edilmeli.

Çalışanlar hasta olduklarında evde kalmaları tavsiye edilmeli,

### UYGULANACAK TAHLİYE YÖNTEMLERİ

- Salgın hastalık (COVID-19 vb.) şüpheli vakaların tahliyesi/transferi ile ilgili yöntem belirlenmeli.
- Çalışanların işe başlamadan önce temasız ateş ölçerle ateşleri kontrol edilmeli ve ateşli olanlar ivedi olarak aile hekimine/sağlık kurumuna yönlendirilmeli.
- Bir çalışanın COVID-19 olduğu tespit edilirse, diğer çalışanlar için COVID-19'a maruz kalma olasılıkları konusunda bilgilendirme yapılmalı ve sağlık kuruluşları ile iletişime geçmeli.
- Bir çalışanın COVID-19 şüphesi bulunduğu takdirde aile hekimi/sağlık kurumu ile iletişime geçmesi sağlanmalı.
- Salgın hastalık belirtisi gösteren kişilerin ve temaslılarca kullanılan alanların sağlık otoritelerinde belirtilen şekilde boyatılması, dezenfeksiyonu ve havalandırması (Örneğin; COVID-19 gibi vakalarda temas edilen alan boyatılmalı, 24 saat süreyle havalandırılmalı ve boyatılması sağlanmalı, bunun sonrasında temizliği yapılmalıdır.) sağlanmalı.
- Hasta kişinin olası temaslılarının saptanması ve yönetimi, sağlık otoritesinin talimatlarına uygun olarak yapılacağı güvence altına alınmalı.
- Etkilenen çalışanın atıkları için Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında işlem yapılmalı,
- Etkilenen çalışanın tıbbi yardım beklerken lavaboya/banyoya gitmesi gerekiyorsa, mümkünse ayrı bir lavabo/banyo kullanımı sağlanmalı,
- Sağlık Bakanlığının tedbirlerine uyulmalı,
- Sağlık kuruluşları tarafından rapor verilen çalışan, iş yerini gitmeden bilgilendirmeli,
- İşverenler, raporların geçerlilik süresi ile ilgili Sağlık Bakanlığının, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığının ve diğer resmi makamların açıklamalarını takip etmeli,

### ACİL TOPLANMA YERİ

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
Meltem KUDEMİR	Murat KOCAKAYA

	<b>TC. UŞAK VALİLİĞİ ÇEVREKÖY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>Dök. No :</b>	UŞAKİSG.PL.03
		<b>Yayın No :</b>	01
		<b>Yayın Tarihi</b>	05.08.2020
		<b>Rev. No :</b>	00
	<b>BULAŞ BAZLI ÖNLEMLER (BBÖ) EYLEM PLANI</b>	<b>Rev. Tarihi :</b>	
<b>Sayfa No :</b>		Sayfa3 / 3	

J Hastalık şüphesi bulunan kişilerin maske takarak işyeri hekimi/aile hekimi/sağlık kurumuna gitmeli ve muayenesi yapılmalı, şüpheli COVID-19 durumu bulunduğu takdirde etkilenen kişiler diğer çalışanlardan izole edilerek daha önceden belirlenen ve enfeksiyonun yayılmasını önleyecek nitelikte olan kapalı alanda bekletilmeli ve Sağlık Bakanlığı'nın ilgili sağlık kurulu ile iletişime geçilerek sevki sağlanmalıdır.

J Sağlık Bakanlığının 14 Gün Kuralına uyulmalıdır.

<b>Hazırlayan HEÖK Sorumlusu</b>	<b>Onaylayan OkulMüdürü</b>
<b>Meltem KU DEMİR</b>	<b>Murat KOCAKAYA</b>



**TC.  
U AK VAL L  
ÇEVREKÖY LKOKULU MÜDÜRLÜ Ü**

<b>Dök. No :</b>	PL.04
<b>Yayın No :</b>	01
<b>Yayın Tarihi</b>	05.08.2020
<b>Rev. No :</b>	00
<b>Rev. Tarihi</b>	
<b>Rev. Tarihi</b>	
<b>Sayfa No :</b>	Sayfa 1 / 2

**OKUL TEM ZL K PLANI**

<b>YER/MEKAN</b>	<b>TEM ZLEME PER YODU</b>	<b>TEM ZL KTE KULLANILACAK MALZEME (DEZENFEKTAN)</b>	<b>TEM ZLEME YÖNTEM</b>
TUVALETLER	Günde Üç kez	Çama ır Suyu (1/10) ve deterjan	Fırçalama, Oturma yerleri (klozet için) silinme, WC fırçaları kurutulmalıdır.
LAVABOLAR	Günde en az iki kez	Çama ır Suyu (1/10) ve deterjan (toz veya likit)	Fırçalama, Ovma (WC ve lavabolar için ayrı fırça olmalı)
DUVARLAR VE CAMLAR	Camlar ayda bir kez Duvarlar ayda bir kez (Ancak hasta çıktısı, kan, balgam vb. kirlenme varsa derhal çama ır suyu ile)	Çama ır Suyu (1/10) ve deterjan	Camlar yukarıdan aşağıya, duvarlar tavandan aşağıya silinir. Kurulanır.
KAPI VE KAPI KOLLARI	WC Kapıları ve kapı kolları her gün	Su, deterjan	Silerek temizleme
PASPASLAR	Günde en az iki kez gerekti inde daha sık	Çama ır Suyu (1/10) ve deterjanlı su	Deterjanlı sıcak suda yıka1/50 oranında çama ır suyunda 20dk. beklet, durula, sık ve kurutulmalı.
YERLER ZEM N	Günde en az iki kez gerekti inde daha sık	Deterjanlı su, zemin hasta çıktısı, kan, balgam vb. kirlenmi ise çama ır suyu.	Kirlili e göre ıslak süpürge ile süpürölüp silinmeli kan, tükürük vb. ifrazat varsa önce ka ıt mendille alınıp çama ır suyu ile silinmeli
ÇALI MA MASALARI	Günde en az iki kez gerekti inde daha sık	Deterjanlı su, yüzey kan, balgam vb. kirlenmi ise çama ır suyu.	Silerek temizleme

<b>Hazırlayan HEÖK Sorumlusu</b>	<b>Onaylayan Okul Müdürü</b>
<b>Meltem KU DEM R</b>	<b>Murat KOCAKAYA</b>





**TC.  
U AK VAL L  
ÇEVREKÖY LKOKULU MÜDÜRLÜ Ü**

**OKUL TEM ZL K PLANI**

<b>Dök. No :</b>	PL.04
<b>Yayın No :</b>	01
<b>Yayın Tarihi</b>	05.08.2020
<b>Rev. No :</b>	00
<b>Rev. Tarihi</b>	
<b>Sayfa No :</b>	Sayfa 2 / 2

### UYGULAMA ESASLARI

#### Gerekli malzemeler:

Plastik kova, le en, ölçü kabı, %5'lik klor içeren çama ır suyu, su, deterjan, eldiven, atık kovası

#### Uygulama:

1. %0.5 klor solüsyonu hazırlayınız: Plastik bir kovaya 1 ölçü % 5'lik Klor+9 ölçü su koyunuz.
  - ) Normal temizlik yapılırken; deterjanın üzerinde yazılı talimat göz önüne alınarak sulandırınız ve durulamayınız. E er yo un kirlenme söz konusu ise sulandırılmadan direkt kullanınız ve sonrada durulayınız.
  - ) Dezenfeksiyon yapılırken; farklı dezenfektanlar ve bunların sulandırılma oranları vardır. E er dezenfeksiyon için çama ır suyu kullanılacaksa, normal dezenfeksiyon için 1/100 oranında, kan ve vücut salgılarından kontamine olmu yüzeye 1/10 oranında sulandırılarak kullanınız.
2. Daha az kirli olan yüzeyden kirli yüzeye do ru aynı yerden bir kez daha geçmeyecek ekilde siliniz.

#### Güvenlik tedbirleri:

1. Temizlik i lemi bitince kullanılan aleti hiçbir yere de dirmeden atık kovasının içine atınız.
2. Eldivenlerin dı yüzlerini dekontaminasyon sıvısında yıkayıp, ters çıkararak atık kabına atınız.
3. Ellerinizi yıkayıp kurulumuz.
4. Günlük hijyen kontrol çizelgesini imzalayınız.

Okul Müdürü

E itim faaliyetine ba lamadan önce ve belirlenmi periyotlarda binaların genel temizli inin su ve deterjanla yapılarak genel hijyenin sa lanması ile ilgili plan yapılacak. Tablo halinde ya da metin olarak hazırlanabilir.

Herbir alan için kontrol yöntemi belirlenecek ve kontrol çizelgeleri hazırlanacak. (örnek : oda kontrol formu yada günlük tuvalet temizlik takip formu gibi.)

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
Meltem KU DEM R	Murat KOCAKAYA



**TC.  
U AK VAL L  
ÇEVREKÖY LKOKULU MÜDÜRLÜ Ü**

<b>Dök. No :</b>	U AK SG.PL.05
<b>Yayın No :</b>	01
<b>Yayın Tarihi</b>	05.08.2020
<b>Rev. No :</b>	00
<b>Rev. Tarihi :</b>	
<b>Sayfa No :</b>	Sayfa 1 / 2

**E T M PLANI**

**E T M KURUMLARINDA H İYEN ARTLARININ GEL T R LMES VE ENFEKS YON ÖNLEME KONTROL E T M PLANI**

<b>E T M VEREN (Adı Soyadı)</b>	<b>E T M KONUSU</b>	<b>TAR H / SÜRE</b>	<b>KATILIMCI</b>
<b>Okul Müdürü</b>	Standart Enfeksiyon Kontrol Önlemleri (SEKÖ)	... / ... / 20... ..... Dakika	1. Ö renci, 2. Ö retmen, 3. Özel E t. htıyacı 4. Temizlik Pers.
<b>Okul Müdürü</b>	Bula Bazlı Önlemler (BBÖ)	... / ... / 20... ..... Dakika	1. Ö renci, 2. Ö retmen, 3. Özel E t. htıyacı 4. Temizlik Pers.
<b>Okul Müdürü</b>	Salgın hastalıkların yayılımı hakkında	... / ... / 20... ..... Dakika	1. Ö renci, 2. Ö retmen, 3. Özel E t. htıyacı 4. Temizlik Pers.
<b>Okul Müdürü</b>	Ki isel Hijyen	... / ... / 20... ..... Dakika	1. Ö renci, 2. Ö retmen, 3. Özel E t. htıyacı 4. Temizlik Pers.
<b>Okul Müdürü</b>	El Hijyeni	... / ... / 20... ..... Dakika	1. Ö renci, 2. Ö retmen, 3. Özel E t. htıyacı 4. Temizlik Pers.
<b>Okul Müdürü</b>	KKD' nin kullanılması;	... / ... / 20... ..... Dakika	1. Ö renci, 2. Ö retmen, 3. Özel E t. htıyacı 4. Temizlik Pers.
<b>Okul Müdürü</b>	Temizlik yapılmadan önce, yapılırken ve yapıldıktan sonra dikkat edilmesi gerekenler	... / ... / 20... ..... Dakika	1. Temizlik Pers.
<b>Okul Müdürü</b>	Kurulu ta kullanılan temizlik kimyasallarının tehlikelerini, atıkların toplanması ve imhası	... / ... / 20... ..... Dakika	1. Temizlik Pers.

<b>Hazırlayan HEÖK Sorumlusu</b>	<b>Onaylayan Okul Müdürü</b>
<b>Meltem KU DEMİR</b>	<b>Murat KOCAKAYA</b>



**TC.  
U AK VAL L  
ÇEVREKÖY LKOKULU MÜDÜRLÜ Ü**

**E T M PLANI**

<b>Dök. No :</b>	U AK SG.PL.05
<b>Yayın No :</b>	01
<b>Yayın Tarihi</b>	05.08.2020
<b>Rev. No :</b>	00
<b>Rev. Tarihi</b> :	
<b>Sayfa No :</b>	Sayfa 2 / 2

**Hazırlayan  
HEÖK Sorumlusu**

**Meltem KU DEMİR**

**Onaylayan  
Okul Müdürü**

**Murat KOCAKAYA**



TC.  
UŞAK VALİLİĞİ  
ÇEVREKÖY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI

Dök. No :	USAKİSG.PL.01
Yayın No :	01
Yayın Tarihi :	05.08.2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	07.09.2020
Sayfa No :	Sayfa1 / 17



T.C  
U ŞAK VAL İ L L İ  
ÇEVREKÖY İLKOKULU MÜDÜRLÜ Ğ Ü  
COV D-19 ENFEKS İYON  
ÖNLEME VE KONTROL  
EYLEM PLANI

LET M

Tel:0 276 2314616e- mail : 975022@meb.k12.tr

COV D-19 EYLEM PLANI ONAYI



TC.  
UŞAK VALİLİĞİ  
ÇEVREKÖY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI

Dök. No :	USAKİSG.PL.01
Yayın No :	01
Yayın Tarihi :	05.08.2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	07.09.2020
Sayfa No :	Sayfa 2 / 17

	ADI-SOYADI	MZA	TAR H
HAZIRLAYAN	Murat KOCAKAYA OkulMüdürü		.../.../2020
KONTROL EDEN	.Murat KOCAKAYA OkulMüdürü		..../..../2020
ONAYLAYAN	Murat KOCAKAYA OkulMüdürü		.../.../2020



**TC.  
UŞAK VALİLİĞİ  
ÇEVREKÖY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI**

<b>Dök. No :</b>	USAKİSG.PL.01
<b>Yayın No :</b>	01
<b>Yayın Tarihi</b>	05.08.2020
<b>Rev. No :</b>	00
<b>Rev. Tarihi :</b>	07.09.2020
<b>Sayfa No :</b>	Sayfa3 / 17

**ÇEVREKÖY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ  
COV D-19 EYLEM PLANI**

## **1. GİRİŞ**

### **1.1 Genel Bilgiler**

Bu plan dünya genelinde görülen COV D-19 hastalığının etkeni, bulaşma yolları ve korunma yöntemleri konusunda okul personelinin, öğrencilerin, velilerin ve ziyaretçilerin bilgilendirilmesi, eğitilmesi ve uygulanacak önlemlerin belirlenmesi amacıyla T.C. Sağlık Bakanlığının COV D-19 Rehberi esas alınarak hazırlanmıştır.

Okulumuzda COV D-19 üheli hasta/hastaların fark edilmesi durumunda uygulanacak korunma önlemleri ve izlenecek süreçleri içermektedir. Yeni ortaya çıkan bilgiler ve durumlara bağlı olarak bu planın güncellenmesi hedeflenmektedir.

## **2. AMAÇ ve HEDEFLER**

### **2.1 COV D-19 Eylem Planı Amacı**

- COV D-19 hastalığında etkilenecek personelin hastalığı tanımlarını, rollerini ve sorumluluklarını yerine getirmek üzere en uygun şekilde hazırlık yapmalarını ve koordinasyon içinde hareket etmelerini yardımcı olacak bilgi ve çerçeveyi sağlamaktır.
- COV D-19 hastalığının etkeni, bulaşma yolları, alınacak önlemler hakkında bilgi vermek; COV D-19 vakası veya daha önce temas etmiş kişilerle karşılaşılarda izlenmesi gereken strateji ve uygulama şekilleri hakkında yol göstermek amacıyla tüm okul personeli, öğrenciler, veliler ve ziyaretçiler için hazırlanmıştır.
- Olası bir COV D-19 vakası görülmesi durumunda kurum personelinin; koordineli ve zamanında hareket edebilmeleri ve üheli hasta/hastaların fark edilmesi durumunda neler yapması gerektiği hakkında bilgi vermek amaçlanmıştır.

### **2.2 COV D-19 Eylem Planı Hedefleri**

- COV D-19 pandemisine karşı hazırlık ve faaliyet planlarının temelini oluşturacak teknik bilgileri sunmak,
- COV D-19 pandemisine karşı yapılacak çalışmaların etkinliğini artırmak amacıyla pandemi ortaya çıkmadan önce gerçekleştirilmesi gereken faaliyetleri belirlemek ve önerilerde bulunmak,
- COV D-19 pandemisi sırasında kamu ve özel kuruluşlar arasındaki işbirliğini, kuruluşların rollerini, sorumluluklarını ve yapılması gereken çalışmaları belirlemek,



**TC.  
UŞAK VALİLİĞİ  
ÇEVREKÖY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI**

<b>Dök. No :</b>	USAKİSG.PL.01
<b>Yayın No :</b>	01
<b>Yayın Tarihi :</b>	05.08.2020
<b>Rev. No :</b>	00
<b>Rev. Tarihi :</b>	07.09.2020
<b>Sayfa No :</b>	Sayfa 4 / 17

### 3. KAPSAM

COV D-19 pandemisinin bulaşmasını engellemeye yönelik olarak alınacak tüm önlemleri kapsar.

#### 3.1 SORUMLU KİŞİLER

Okul yönetimi, öğretmenler ve okul personeli başta olmak üzere bu süreçte görev alacak kişilerdir.

### 4. COV D-19 EYLEM PLANI HAZIRLAMA KOMİSYONU/EKİBİ

COVID-19 EYLEM PLANI HAZIRLAMA KOMİSYONU/EKİBİ	
<b>Sevda YURDUSEVEN</b>	Okul Sağlığı Ekibi – Sınıf Öğretmeni
<b>Ülkü AKAR</b>	Okul Sağlığı Ekibi – Sınıf Öğretmeni
<b>Azime HARMANDALI</b>	Okul Sağlığı Ekibi – Sınıf Öğretmeni
<b>Meltem KUDUR</b>	Okul Sağlığı Ekibi – Sınıf Öğretmeni
<b>Gülhan ULUDA</b>	Okul Sağlığı Ekibi – Sınıf Öğretmeni
<b>Necla ÖZYURT</b>	Okul Sağlığı Ekibi – Anasınıf Öğretmeni
<b>İrin KÖRPE</b>	Okul Sağlığı Ekibi – İngilizce Öğretmeni

### 5. KURULAN KOMİSYON/EKİP GÖREV VE SORUMLULUKLARI

<b>ETM HİZMETLERİ</b>	Okul Sağlık ve Güvenlik Birimi
<b>PANDEMİ YÖNETİM HİZMETLERİ</b>	Eğitim / Öğretim Hizmetleri

### 6. UŞAK İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ İLETİMLERİ VE KOORDİNASYON

<b>İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ</b>	(0276) 227 00 34
<b>BULAŞICI VE BULAŞICI OLMAYAN HASTALIKLAR BİRİMİ</b>	



TC.  
UŞAK VALİLİĞİ  
ÇEVREKÖY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI

Dök. No :	USAKİSG.PL.01
Yayın No :	01
Yayın Tarihi :	05.08.2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	07.09.2020
Sayfa No :	Sayfa 5 / 17

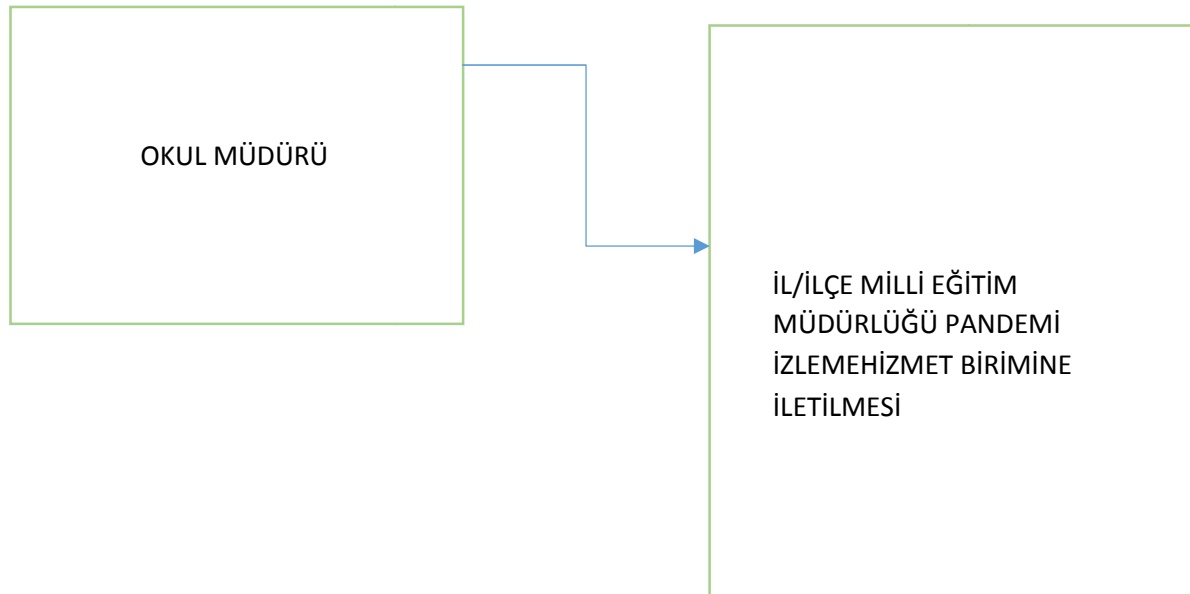
7. OKUL Ç HABERLE ME L STES

SIRA NO	ADI-SOYADI	GÖREV	CEP TELEFONU
1.	Murat KOCAKAYA	OKUL MÜDÜRÜ	05305182538
2.	Sevda YURDUSEVEN	SINIF Ö RETMEN	05058223032
3.	Ülkü AKAR	SINIF Ö RETMEN	05058842122
4.	Azime HARMANDALI	SINIF Ö RETMEN	05055668086
5.	Meltem KU DEM R	SINIF Ö RETMEN	05327086947
6	Gülhan ULUDA	SINIF Ö RETMEN	05444977692
7	Necla ÖZYURT	OKULÖNCES Ö RETMEN	05525897593
8	irin KÖRPE	NG L ZCE Ö RETMEN	05059631661

8. Ö RENC SAYISALVER LER

TOPLA M Ö REC SAYISI	1/A	2/A	2/B	3/A	4/A	ANA													
86	19	12	12	17	16	10													

9. OKUL VER LET M Z NC R







**TC.  
UŞAK VALİLİĞİ  
ÇEVREKÖY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI**

<b>Dök. No :</b>	USAKİSG.PL.01
<b>Yayın No :</b>	01
<b>Yayın Tarihi :</b>	05.08.2020
<b>Rev. No :</b>	00
<b>Rev. Tarihi :</b>	07.09.2020
<b>Sayfa No :</b>	Sayfa6 / 17

## 10. TANIMLAR

COV D-19 hastalığı; Coronavirüs'ler (CoV), soğuk algınlığından Orta Doğu Solunum Sendromu ve Akrut Akut Solunum Sendromu gibi daha ciddi hastalıklara kadar çeşitli hastalıklara neden olan büyük bir virüs ailesidir. Coronavirüs'ler zoonotik olup, hayvanlardan bulaşarak insanlarda hastalık yapabilir. Detaylı araştırmalar sonucunda, SARS-CoV'un misk kedilerinden, MERS-CoV'un ise tek hörgüçlü develerden insanlara bulaştığı ortaya çıkmıştır. Henüz insanlara bulaşmamış olan ancak hayvanlarda saptanan birçok coronavirüs mevcuttur. Coronavirüs'lerin insanlarda dolaşımda olan alt tipleri çoğunlukla soğuk algınlığına sebep

İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ  
BULAŞICI HASTALIKLAR  
BİRİMİNE İLETİLMESİ

olan virüslerdir. SARS-CoV, 21. yüzyılın ilk uluslararası sağlık acil durumu olarak 2003 yılında, daha önceden bilinmeyen bir virüs halinde ortaya çıkmış olup yüzlerce insanın hayatını kaybetmesine neden olmuştur. Yaklaşık 10 yıl sonra Coronavirüs ailesinden, daha önce insan ya da hayvanlarda varlığı gösterilmemiş olan MERS-CoV Eylül 2012'de ilk defa insanlarda Suudi Arabistan'da tanımlanmıştır; ancak daha sonra aslında ilk vakaların Nisan 2012'de Ürdün Zarqa'daki bir hastanede görüldüğü ortaya çıkmıştır. SARS Coronavirüsü ile uzaktan bağlantılı olmasına rağmen, yaşamı olan SARS tecrübesinden ötürü endişe oluşturmamıştır. 31 Aralık 2019'da DSÖ Çin Ülke Ofisi, Çin'in Hubei eyaletinin Wuhan şehrinde etiyolojisi bilinmeyen vakalar bildirmiştir. 7 Ocak 2020'de etken daha önce insanlarda tespit edilmemiş yeni bir Coronavirüs (2019-nCoV) olarak tanımlanmıştır. Daha sonra 2019-nCoV hastalığının adı COV D-19 olarak kabul edilmiştir.

Bu plan, COV D-19 etkeni ve bulaşma yolları hakkında bilgi vermek; COV D-19 vakası veya temasıyla ilgili izlenmesi gereken strateji ve uygulama ekinleri hakkında yol göstermek amacıyla hazırlanmıştır. COV D-19'a yönelik olarak hazırlanmış olan "COV D-19 (2019-nCoV Hastalığı) Rehberi" DSÖ önerileri ve bilimsel gelişmeler doğrultusunda güncellenmektedir. Güncellenen rehber dokümanı ve rehber sunumları, afişler, broşürler ve sık sorulan sorular ve cevapları Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü web sayfasında ([www.hsgm.saglik.gov.tr](http://www.hsgm.saglik.gov.tr)) düzenli olarak yayımlanmaktadır.

## 11. KAYNAK VE BULAŞMA

Henüz netlik kazanmamıştır. COV D-19'ların kökeni hala araştırılmaktadır. Bununla birlikte elde edilen veriler, Huanan Deniz Ürünleri Toptan Satış Pazarında yasadışı olarak satılan vahşi hayvanları işaret etmektedir. Bulaşma; Hastalığın bulaşıcısındaki ilk kaynak olarak Huanan Deniz Ürünleri Toptan Satış Pazarında yasadışı satılan vahşi hayvanlar düşünülmektedir. İnsanlar, insandan insana ve sağlık merkezlerinde bulaşma bildirilmiştir. Hastalığın damlacık yoluyla bulaştığı düşünülmektedir. Virüs hasta bireylerden öksürme, hapırma yoluyla ortaya saçılan



**TC.  
UŞAK VALİLİĞİ  
ÇEVREKÖY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI**

<b>Dök. No :</b>	USAKİSG.PL.01
<b>Yayın No :</b>	01
<b>Yayın Tarihi</b>	05.08.2020
<b>Rev. No :</b>	00
<b>Rev. Tarihi :</b>	07.09.2020
<b>Sayfa No :</b>	Sayfa 7 / 17

damlacıklarla ve hastaların bula tırdı ı yüzeylerden (göz, a ız, burun mukozasına temasla) bula abilir. Ki iden ki iye solunum yolunda virüs ta nabilir, ancak esas bula ma hasta bireylerden olmaktadır. 14 güne kadar kuluçka süresi olabilece i dü ünülmektedir. Coronavirüsler genel olarak dı ortam dayanıklılı ı olmayan virüslerdir, Ancak bugün için COV D-19'un bula tırcılık süresi ve dı ortama dayanma süresi net olarak bilinmemektedir.

## **12. KL N K ÖZELL KLER:**

Enfeksiyonun yaygın belirtileri solunum semptomları, ate , öksürük ve nefes darlı ıdır. Daha ciddi vakalarda a ır solunum yolu enfeksiyonu, böbrek yetmezli i ve hatta ölüm geli ebilir.

## **13. E T M KURUMLARINDA YAPILACAKLAR**

- COV D-19 gibi hava yolu ile bula an enfeksiyonların yayılımı kapalı ortamlarda daha kolay oldu u için e itim kurumlarında hastalı ın bula masını engelleyecek önlemlerin alınması, e itim kurumlarında çalı an tüm personel ve ö rencilerin hijyen kuralları konusunda bilgilendirilmesi gereklidir.
- Bu önlemlerin alınması için sa lık çalı anları, okul yönetimi ve ö retmenler, veliler ve ö renciler arasında i birli i ve e güdümün sa lanması büyük önem ta ımaktadır.
- El yıkama alı kanlıklarının yeterince sık olmaması, okul ortamında arkada ları ile oldukça yakın ili kide olmaları enfeksiyonun bula masını ve yayılmasını kolayla tırmaktadır.

## **14. COV D-19 VAKALARININ SAPTANMASI VE B LD R M**

- Aileler COV D-19 belirtisi olan çocukları e itim kurumuna göndermemeli ve bu durumdan e itim kurumu yönetimini haberdar etmelidir. Benzer ekilde ö retmenleri tarafından ö renciler de erlendirilmeli ve hastalık belirtisi gösteren ö rencilerin eve gitmeleri sa lanmalıdır. Eve gidene kadar ö rencilerin varsa e itim kurumunun sa lık hizmetleri verilen bölümünde, yoksa di er ki ilerle temasını önleyecek ekilde ayrılı m bir odada gözlem altında tutulması uygun olacaktır. Ö rencilerin eve dönerken toplu ula ım aracı ya da ö renci servisini kullanma zorunlulu u olması durumunda ö rencilerin a ız ve burnunun cerrahi maske ya da temiz bir mendille kapatılması uygun olacaktır. Bu durumun okul yönetimine bildirilmesi, hastalı ın e itim kurumundaki durumunun de erlendirilmesi yönünden çok önemlidir.
- Okul yönetimi, olası COV D-19 vakasına ait ö renci devamsızlıklarını günlük olarak bildirmelidir. Devamsızlık bilgilerinin kurumlar arası veri akı ı yayımlanacak prosedürlere göre yapılacaktır.
- COV D-19 ve benzeri hastalık nedeniyle eve gönderilen ö renci ya da personelin hastalık belirtileri geçene ve kendini günlük faaliyetlerini yapabilecek kadar iyi hissedene dek e itim kurumuna gelmemesi ve risk grubunda olan ki ilerle sa lık kurulu larına ba vurmaları sa lanmalıdır.



**TC.  
UŞAK VALİLİĞİ  
ÇEVREKÖY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI**

<b>Dök. No :</b>	USAKİSG.PL.01
<b>Yayın No :</b>	01
<b>Yayın Tarihi</b>	05.08.2020
<b>Rev. No :</b>	00
<b>Rev. Tarihi :</b>	07.09.2020
<b>Sayfa No :</b>	Sayfa8 / 17

- Bu dönemde hasta ki ilerin mümkün oldu u kadar dı arı çıkmamaları ve kalabalık ortamlardan (sinema, konser, toplu ta ima araçları gibi) uzak tutulmaları konusunda bilgi verilmelidir.

## **15. E T M KURUMUNDA ALINACAK TEM ZL K ÖNLEMLER**

- Eller, parmak araları, tırnak ucu ve avuç içlerini de ovalayarak, sabun ve suyla en az 20 saniye yıkanmalı.
- Kirli ellerle göz, burun ve a za dokunmaktan kaçınılmalı. Özellikle hap ırma ve öksürme sonrasında ellerin su ve sabunla iyice yıkanmalıdır.
- Her tuvalet kullanımı öncesinde ve sonrasında eller mutlaka yıkanmalıdır. Her tuvalet kullanımı sonrasında klozet kapa ı kapatılarak sifon çekilmelidir.
- Özellikle k ı aylarında tokala ma, sarılma ve öpü meden kaçınılmalı.
- Öksürüldü ünde ya da hap ırıldı ında a ız ve burun mendille kapatılmalı, mendil bulunmadı ı durumlarda dirsek içi ile kapatılmalıdır.
- Ka ıt mendil kullanıldıktan sonra çöp kovasına atılmalı ve eller yıkanmalı.
- Ö rencilerin çok fazla temas ettikleri yüzeylerle (kapı kolları, tuvalet kapıları, lavabo muslukları, bilgisayar klavye ve fareleri, servis kapı kolları ve oturma yerlerinde tutunmaya yarayan kollar vb.) bula ma gerçekleşebilir.Yemek servisi yapılan e itim kurumlarında bu yüzeylere sandalyelerin üst kısımları, yemek masaları da eklenebilir.
- E itim kurumlarında sınıflar, ö retmen odası ve di er odalar, hava akımını sa layacak ekilde sık sık havalandırılmalıdır.
- Okul ve kre gibi toplu ya am alanlarında oyun parkı, oyuncaklar, çocuk karyolası, etajer, sandalye, yemek masası, pencere kenarı, kapı kolu gibi sık temas edilen yerler deterjanlı su ile günlük temizlenmelidir.
- Sık kullanılan ve canlı influenza virüslerinin bulunabilece i yüzeylerin (kapı kolları, bilgisayar klavyesi, cep telefonu ya da kablolu telefon ahizeleri, televizyon uzaktan kumandaları, sandalye, masa ve sıralar vb. yüzeyler) dezenfeksiyonu için Sa lık Bakanlığı ı tarafından belirlenen oranda sulandırılmı çama ır suyu yeterlidir.
- Temizlik, temiz alandan kirli alana do ru yapılmalıdır.
- Temizlik malzemeleri her bölüm için ayrı olmalı ve temizlik malzemeleri kendi ambalajlarında ya da etiketlenmi olarak saklanmalıdır.
- Temizlik için kullanılan malzemeler ıslak bırakılmamalıdır. Temizlik bitiminde malzemeler uygun ekilde yıkanıp kurutulmalıdır. Temizlik malzemeleri ve paspaslar mutlaka kuru olarak, mümkünse ayrı bir oda/bölmede saklanmalıdır.
- Temizlik için kullanılacak çama ır suyunun sulandırılma ilemi günlük olarak yapılmalıdır.
- Lavabo ve etrafı günlük ve görünür kirlenme oldukça su ve deterjan ile temizlenmeli, çama ır suyuyla dezenfekte edilmelidir.

## **16. PERSONEL N UYMASI GEREKEN STANDART KONTROL ÖNLEMLER**

### **16.1 El Hijyeni**

- El hijyeni terimi suyla sabunla ellerin yıkanması veya alkol bazlı el antiseptiklerini kullanarak ellerin ovalamasını içerir.



**TC.  
UŞAK VALİLİĞİ  
ÇEVREKÖY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI**

<b>Dök. No :</b>	USAKİSG.PL.01
<b>Yayın No :</b>	01
<b>Yayın Tarihi</b>	05.08.2020
<b>Rev. No :</b>	00
<b>Rev. Tarihi :</b>	07.09.2020
<b>Sayfa No :</b>	Sayfa9 / 17

- Ellerde gözle görülür kirlenme varsa veya solunum salgılarına maruz kalınmışsa, alkol bazlı el antiseptiklerinin etkinliği kısıtlı olacaktır, eller su ve sabunla yıkanmalı ve kurulmalıdır.
- Kurulama için tek kullanımlık kağıt havlular kullanılmalı ve ayakla çalışılan kapaklı çöp kutularına atılmalıdır.

### **16.2 El Hijyeni Sağlanması Gereken Durumlar**

- Kişilerle her temas öncesinde ve sonrasında el hijyeni sağlanmalıdır.
- Eldiven giyilmesi gereken durumlarda da benzer şekilde eldiven giyilmeden önce ve eldiven çıkarıldıktan sonra el hijyeni sağlanmalıdır.
- Yüzeylerle temas ettikten sonra mutlaka el hijyeni uygulanmalıdır.
- Ellerde gözle görülebilir kirlenme olmayan durumlarda alkol bazlı el antiseptikleriyle el hijyeni sağlanabilir.
- Ellerde gözle görülebilir kirlenme olan durumlarda eller su ve sabun ile yıkanmalıdır.
- Kirli bir bölgeden temiz bir bölgeye geçilmeden önce eldiven çıkarılıp el hijyeni uygulanmalı ve sonrasında gerekiyorsa yeni eldiven giyilmelidir.

### **16.3 Eldiven Giyme**

- Materyale temas öncesinde, ekipmanları/yüzeyleri kullanma veya bunlara temas durumunda temiz eldiven giyilmelidir.
- Sınıflardan/odalardan çıkmadan önce eldivenler dikkatli bir şekilde çıkartılmalı, eller yıkanmalı ve sınıfta/odada bulunan araç gereç ve çevre yüzeylerine dokunulmamalıdır.
- Eldivenlerin yıkanması ya da alkol bazlı el antiseptikleri uygulanarak kullanımına devam edilmesi uygun değildir.
- Eldivenli eller ile yüzeylere temastan kaçınılmalıdır.

### **16.4 Maske, Gözleri Koruma, Yüz Koruma**

- Göz, ağız ve burundaki mukozaları korumak için maske ve gözlük kullanılmalıdır.

### **16.5 Damlacık Enfeksiyonu Yayılımına Karşı Önlemler**

COV D-19 enfeksiyonu temel olarak “damlacık” ve “temas” yoluyla yayılır. Virüs hastanın solunum yolları içerisinde bulunur ve öksürme, hapırma, konuşma esnasında havaya saçılır. Damlacıklar havada 1-2 metre mesafeye kadar ulaşabilir ve yer çekimi etkisiyle yere düşerler. Hastanın öksürmesi esnasında havaya saçılan damlacıklar hastaya 1-2 metre mesafeden daha yakın olan kişilere ulaşabilir. COV D-19 ile enfekte kişilerin ellerine de virüs bulaşır. Enfekte kişilerin öksürme sırasında ve/veya elleriyle çevresel yüzeylere bulaşır. Virüs bu yüzeylerde birkaç dakika ile birkaç gün arasında canlı kalabilir. Bu yüzeylere elleri ile temas eden duyarlı bireyler el hijyenisizce ellerini ağız, burun ve gözlerine temas ettirmek suretiyle



**TC.  
UŞAK VALİLİĞİ  
ÇEVREKÖY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI**

<b>Dök. No :</b>	USAKİSG.PL.01
<b>Yayın No :</b>	01
<b>Yayın Tarihi</b>	05.08.2020
<b>Rev. No :</b>	00
<b>Rev. Tarihi :</b>	07.09.2020
<b>Sayfa No :</b>	Sayfa10 / 17

enfekte olurlar. Bu nedenle önlük, eldiven, yüz siperli i/gözlük, maske kullanmalı ve i lemler bittikten sonra koruyucu ekipmanı usulüne uygun ekilde çıkartmalı ve son olarak mutlaka el hijyeni sa lamalıdır.

## **17. COV D-19 KAPSAMINDA ALINACAK ÖNLEMLER**

### **17.1 Kurum Giri ve Çıkı lar**

- Kullanılacak hijyen malzemelerinin konulmasına yönelik düzenlemelerin yapılması,
- Temas yolu ile geçi kontrol sistemi bulunan yerlerde bula riskine kar ı temassız sistemlerin kullanılması veya geçici süre ile bu sistemlerin kullanılmaması,
- Sosyal mesafe kuralına uygun geçi i aretlemleri yapılarak mesafenin korunması, yı ılma ve kalabalıkla manın önlenmesi,
- Personelin kuruma giri lerinde temassız ate ölçer ile ate lerinin ölçülmesi,
- Ate , öksürük, nefes darlı ı ve benzeri ikâyeti olan çalı anların i yeri sa lık personeline, bulunmaması durumunda do rudan sa lık kurulu larına yönlendirilmesinin sa lanması,

### **17.2 Çalı ma Ortamı (I)**

- Yeni koronavirüs salgını dikkate alınarak risk de erlendirmesi ve acil durum planlarının güncellenmesi,
- Sosyal mesafe kuralı gözetilerek çalı ma yöntem ve ekillerinin yeniden gözden geçirilmesi,
- Ara dinlenmeleri ve yemek molalarını da kapsayacak ekilde çalı ma süreleri içinde çalı anların birbirleriyle etkile imlerinin asgari düzeyde olacak ekilde planlanması,
- Çalı ma alanında aynı anda bulunan çalı an sayısının asgari oranda tutulması için planlama yapılmasıÇalı ma ortamının uygun ve yeterli düzeyde havalandırılmasının sa lanması,

### **Çalı ma Ortamı (II)**

- Ekranlı araçlar ve ilgili parçaları ( klavye, mouse, ortak telefon, diyafon, mikrofon vb) dahil olmak üzere kullanılan tüm ekipmanın ve çalı ma ortamı hijyeninin sa lanması amacıyla farklı kullanıcılar tarafından kullanıldıkça sık aralıklarla dezenfekte edilmesi,
- in yürütümüne engel olmayacak ve bula ma riskini azaltacak ekilde uygun ki isel koruyucu donanımların seçilip kullanılması,
- Asansörlerin mümkün oldu unca kullanılmaması, zorunlu hallerde içerisinde sosyal mesafe kuralına uygun ki i sayısı ile sınırlandırılması ve temas edilen yüzeylerin sıklıkla dezenfekte edilmesi,
- Sosyal mesafe kuralı çerçevesinde tokala ma, sarılma gibi davranı lar da bulunulmaması ve ellerle yüz bölgesine temas edilmemesi,

### **Çalı ma Ortamı (III)**

- Çalı ma ortamına elle temas edilmesine gerek duyulmayan yeterli sayıda çöp kutularının yerle tirilmesi



**TC.  
UŞAK VALİLİĞİ  
ÇEVREKÖY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI**

<b>Dök. No :</b>	USAKİSG.PL.01
<b>Yayın No :</b>	01
<b>Yayın Tarihi</b>	05.08.2020
<b>Rev. No :</b>	00
<b>Rev. Tarihi :</b>	07.09.2020
<b>Sayfa No :</b>	Sayfa11 / 17

- Tuvalet, banyo ve lavabolarda yeterli miktarda ki isel hijyen malzemesinin bulundurulması, bu alanların kullanılmasından önce ve sonra ki isel hijyen kurallarının uygulanmasına dikkat edilmesi ve buraların sıklıkla dezenfekte edilmesi,
- Ate , öksürük, nefes darlığı ve benzeri ikâyeti olan çalı anların i yeri sa lık personelinin i yerinde bulunması halinde yapılacak kontrolden sonra i e yönlendirilmesi, bulunmaması halinde do rudan sa lık kurulu larına yönlendirilmesinin sa lanması,

#### **Çalı ma Ortamı (IV)**

- elbiseleri ile harici elbiselerin temasının önlenmesi ve ayrı yerlerde saklanabilmesine yönelik gerekli düzenlemelerin yapılması,
- Temizlik sorumlu personel ki isel hijyenlerine ve uygun KKD kullanıma özen göstermesi,
- Ortak kullanım alanındaki su sebilleri ve çay makinalarının mümkün oldu unca kullanılmaması, çalı anlara kapalı i elerde su temin edilmesi,
- COV D 19 üphesi var ise bu ki i ile temas eden i yeri çalı anlarının belirlenmesi, çalı an ile temas etmi ki ilerim bilgileri kayıt altına alınması, İlçe Sa lık Müdürlü ü'nün yönlendirmesine göre hareket edilmesi,

#### **17.3 Toplantı ve E itimler**

- Toplantı ve e itimlerin salgın bitene kadar ertelenmesi, yasal yükümlülükler nedeniyle ertelenmesi mümkün olmayan toplantı ve e itimlerin uzaktan e itim, telekonferans gibi yöntemlerle icra edilmesi,
- Uzaktan e itim gibi yöntemlerin uygulanamayaca ı e itimlerin ise sosyal mesafe ve hijyen kuralları göz önünde bulundurularak en az ki i ile icra edilmesi,
- Çalı anlara korona virüsün yayılımının engellenmesine yönelik bilgilendirme faaliyetlerinin yürütülmesi, elektronik ortamdan mesajlar, medya payla ımı ya da uzaktan e itim araçları ile yürütülmesi ile ilgili i veren ve/veya vekiline önerilerde bulunurlar.

#### **17.4 Yemekhane ve Dinlenme Alanları**

- Yemekhane ve dinlenme alanlarında sosyal mesafe ve hijyen kuralları göz önünde bulundurularak sıra ve masa düzeninin uygun ekilde ayarlanması,
- Mümkünse, yemeklerin ve içeceklerin tek kullanımlık kumanya ekinde da ıtılması,
- Yemekhane ve dinlenme alanlarının hijyeninin sa lanması amacıyla sık aralıklarla dezenfekte edilmesi,
- Yemek öncesinde ve sonrasında ellerin bol su ve sabun ile en az 20 saniye boyunca yıkanması ve tek kullanımlık havlu ile ellerin kurulması gibi ki isel hijyen kurallarının uygulanmasına imkan veren düzenlemelerin yapılması,
- Baharat, kürdan, tuz, ka ık, çatal, bıçak, bardak vb. malzemelerin tek kullanımlık olacak ekilde sunulmasının sa lanması, Yemekhane görevlilerinin ki isel



**TC.  
UŞAK VALİLİĞİ  
ÇEVREKÖY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI**

<b>Dök. No :</b>	USAKİSG.PL.01
<b>Yayın No :</b>	01
<b>Yayın Tarihi :</b>	05.08.2020
<b>Rev. No :</b>	00
<b>Rev. Tarihi :</b>	07.09.2020
<b>Sayfa No :</b>	Sayfa12 / 17

hijyen kurallarına uygun davranmasının ve uygun kişisel koruyucu donanımlarının sağlanması,

### 17.5 Servis Araçlarının Kullanımı

- Servis araçlarının özellikle sık temas edilen yüzeyleri başta olmak üzere temizlik ve hijyeninin sık aralıklarla sağlanması,
- Servis kullanan çalışanların, araç içerisindeki yüzeylere temasının mümkün olduğu kadar azaltılması,
- Servis araçlarının taşıma kapasitesinin sosyal mesafe göz önüne alınarak planlanması,
- Araç girişlerine el dezenfektanlarının konulması,
- Seyahat süresince araç içerisinde oför ve tüm yolcuların maske takmaları,

### 17.6 Seyahatler

- Zaruri olmadıkça seyahatlerin iptal edilmesi ya da azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılması,
- Yurtdışından dönen kişilerin eve gitmekten kaçınmaları ve Sağlık Bakanlığı'nın 14 Gün Kuralına uymalarının sağlanması, gerektiğinde bilgi almak için ALO 184 Koronavirüs Danışma Hattına yönlendirilmeleri,
- Yurtiçi seyahatten dönen çalışanların sağlık kontrolünden geçirilmeden başlatılmalarının engellenmesi ve çalışmaları süresince sağlık durumlarının gözlemlenmesi,

## 18. COV D-19 FAAL YETİLERİ

### COV D-19 ÖNCESİ YAPILMASI GEREKEN FAAL YETLER

COV D-19 ÖNCESİ YAPILMASI GEREKEN FAAL YETLER	
1. Kurum faaliyet planını yapacak koordinatör ekibin belirlenmesi	) Koordinatör komisyonun/ekibin belirlenmesi
2. Kurumumuzdaki çalışan anımsayısı sınırlanması ve iletişim kanalları sağlanması	) Kurum içi Müdürlükümüzde kilitli alanların listelenmesi ve koordinatör ekibin çalışmaları için iletişim numaralarının alınması
3. Kurumda iletişim sağlanması	) İçişleri Bakanlığı Müdürlüğü Bulaşıcı ve Bulaşıcı olmayan Hastalıklarla Birlikte İletim Numaralarının alınması.
4. Öncelikli hizmet alanları personelinin belirlenmesi	) Kurumumuzda çalışan personelin hastalık tankorunması için risk gruplarının belirlenmesi



TC.  
UŞAK VALİLİĞİ  
ÇEVREKÖY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI

Dök. No :	USAKİSG.PL.01
Yayın No :	01
Yayın Tarihi :	05.08.2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	07.09.2020
Sayfa No :	Sayfa13 / 17

5. Sık el yıkamaalı kanlı ıkazandırma kvedamlacıkyoluylayayılmın engellemek	<p>) Potansiyel hastalı mbula masını engellemek için a ıdaki hijyen kurallarını konusundabilgidüzeyini artırıcı e itim faaliyetleri yapılmalıdır.</p> <p>) Öksürürken, hap ırırken ve burnununu temizlerken tek kullanımlık mendilleri lea zıve burnu kapatmaya da koliçine hap ırıp öksürmenin önemi niö retmek.</p> <p>) Kullanılmı mendilleri en yakın çöp kutusuna atmak.</p> <p>) Öksürdükten, hap ırdıktan, mendil kullandıktan sonra, solunum salgılarıyla ve kirli yüzeylerle (solunum salgılarıyla kontamine olmuş yüzeyler) temas ettikten sonra elleri yıkamak.</p> <p>) Elleri yıkama da göz ve burnu mukozasına temas tankaçınmak .</p> <p>) Do ru el yıkama tekni inive enfeksiyon kontrol önlemlerini anlatan posterler, afi ler vb. dikkat çekmek için kurumda görünür yerlere asılmalıdır.</p> <p>) Sosyalileti imaraçları kullanılarak süreklibilgilendirmeyapılması, mümkünse kamuspotları yayınlaması.</p> <p>) Hastalığı yayılımını azaltmak amacıyla semptomları kaybolana kadar hasta ki ilerinkalabalık ortamlaragirmemesi lanmalı ve evde isti rahat etmesi te vikedilmelidir.</p>
6. Pandemi Faaliyet Planının Kuru msalla ması	<p>) Güncellenebilir ekilde pandemi faaliyet planının hazırlanması ve plan hakkındabilgilendirme çalı maları yapılması</p>
7. E itim organizasyonu	<p>) Kurum içi des a lı hizmetler isorumlusunun güncelle itim faaliyetleri ve verileri ile e itim vermesi.</p>
8. yerinin, araç gereç temizli ininveki isel hijyen konusundae itim	<p>) yerinde temizli ki inde çalı anpersonelin hijyene itimialm amı larsaalmalarının planlanması ve e itimialmalarının sa lanması.</p>





TC.  
UŞAK VALİLİĞİ  
ÇEVREKÖY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI

Dök. No :	USAKİSG.PL.01
Yayın No :	01
Yayın Tarihi :	05.08.2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	07.09.2020
Sayfa No :	Sayfa14 / 17

**COV D-19 SONRASI YAPILMASI GEREKEN FAAL YETLER**

1. Pandeminin okulumuz üzerinde olabilecek etkisinin en aza indirilebilmesi için pandeminin yayılım hızını izlemek	<ul style="list-style-type: none"><li>) Sağlık Bakanlığı web sayfasının takip edilmesi.</li><li>) Çalışan personelin bilgilendirme toplantılarına katılımının sağlanması.</li><li>) Okulumuzda devamsızlık yapan öğrencilerin takibinin yapılması, bildirimlerinin Sağlık ve Güvenlik birimine bildirilmesi.</li></ul>
2. İşe devamlılığının sağlanabilmesi amacıyla çalışanların hastalıktan korunma stratejilerini uygulamaya koymak	<ul style="list-style-type: none"><li>) Bulaşmanın önlenmesi için hasta kişilerin izin alarak evde istirahat etmesi sağlanmalı.</li><li>) Çalışanların çalışma saatleri içinde çok yakın mesafede bulunmaması ve gerektiğinde cerrahi maske kullanmaya teşvik edilmesi</li><li>) Yapılacak toplantıların kısa tutulması ve mümkün olduğunca az katılımcı ile yapılması</li><li>) Kişiler arası temasın azaltılması ve öksürme, hapırma konusunda çalışanların bilgilendirilmesi.</li><li>) Enfeksiyondan korunma ve kontrolde kullanılacak malzemelerin dağıtılması ve ulaşılabildiği ölçüde kullanılabilmesi.</li></ul>
3. Çalışanların ve öğrencilerin korunması için özellikle risk grubunda olanların, hastalık riski açısından değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"><li>) Risk grubunda bulunan ya da aile fertlerinden birinde risk bulunan bireylerin tespit edilmesi</li><li>) Risk grubunda olan kişilerin korunma önlemlerinin (cerrahi maske kullanması vb.) alınması.</li><li>) Risk grubunda olanlar başta olmak üzere tüm çalışanların günlük hastalık izinleri takibinin yapılması.</li><li>) Hastalık belirtileri gösteren kişilerin derhal Sağlık Kuruluna yönlendirilmesi.</li></ul>
4. Okulun araç ve gereç temizliğini sağlamak	<ul style="list-style-type: none"><li>) Bulaşma riski taşıyan alan (yemekhane, lavabolar) ve eşyalar (telefon, bilgisayar, masa, kapı kolları) temizlik personelleri tarafından Sağlık Bakanlığının hazırladığı yönerge ve talimatlara uyularak en az günde bir kez sabun, deterjan ya da %0.5 lik çamaşır suyuyla temizlenmesi ve kontrol edilmesi.</li></ul>
5. Çalışanların çalışma verimliliğini korumak ve ruhsal sorunlarını en aza indirebilmek için destek sağlamak	<ul style="list-style-type: none"><li>) Çalışanların psikososyal durumları takip edilmesi</li><li>) Bu konuda hizmet veren kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak sosyal hizmet ve sosyal yardım sağlanması</li></ul>



**TC.  
UŞAK VALİLİĞİ  
ÇEVREKÖY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI**

<b>Dök. No :</b>	USAKİSG.PL.01
<b>Yayın No :</b>	01
<b>Yayın Tarihi</b>	05.08.2020
<b>Rev. No :</b>	00
<b>Rev. Tarihi :</b>	07.09.2020
<b>Sayfa No :</b>	Sayfa15 / 17

**a. Salgın hastalık dönemlerine (covid-19 vb.) Özgü, bula riskini minimum düzeyde tutacak ekilde, kapasite kullanımını ve KKD (Kişisel Koruyucu Donanım) gereklilikleri:**

- 1) Ö renci ba na 4 metrekare olacak ekilde kapalı alanlar düzenlenecektir.
- 2) Tüm personel, ö renci ve ziyaretçiler KKD kullanımı ile ilgili seminare alınacaktır.
- 3) Okulun tüm bölümlerinde KKD kullanılmasının gereklili i ile ilgili afi ve bro ürler her kata asılacaktır.
- 4) Okulun giri kapısına KKD nin do ru kullanımı ve okula giri lerde takılmasının zorunlulu u ile ilgili pano asılacaktır.
- 5) Her sınıfa ve koridorlara KKD 'nin do ru kullanımı, KKD kullanımı zorunlulu u ve atık kutuları konusunda bilgilendirme afi leri asılacaktır.
- 6) Ö renci velilerinden B LG LEND RME FORMU VE TAAHHÜTNAME (FR.04) alınması
- 7) Güvenlik görevlisi tarafından okula gelen tüm ziyaretçi ve tedarikçilerden Z YARETÇ -TEDAR KÇ B LG LEND RME VE TAAHHÜT FORMU (FR.08) alınması
- 8) Temizlik personeline K SEL KORUYUCU DONANIM TESL M FORMU (FR.05) düzenlenmesi

**b. Alanların temizlik ve dezenfeksiyon i lemleri:**

- 1) OKUL TEM ZL K PLANI'na uygun temizlik yapılacaktır.
- 2) OKUL H JYEN VE SAN TASYON PLANI'na uygun olarak hijyen ve sanitasyon yapılacaktır.

**c. Özel grupların eri ilebilirli i:**

1-Risk grubunda bulunan ya da aile fertlerinden birinde risk bulunan bireylerin tespit edilmesi

2-Risk grubunda olan ki ilerin korunma önlemlerinin(cerrahi maske kullanması vb.) alınması.

3-Risk grubunda olanlar ba ta olmak üzere tüm çalı anların günlük hastalık izinleri takibinin yapılması.

4-Hastalık belirtileri gösteren ki ilerin derhal sa lık kurulu una yönlendirilmesi.

**d. Salgın durumlarında (COVID-19 vb.) kurulu a acil durumlar haricinde ziyaretçi kabul edilmemesi ile ilgili bilgilendirme faaliyetleri ve alınması gereken tedbirler:**

- 1) Okula acil durumlar haricinde ziyaretçi kabul edilmeyece i ile ilgili tabela okul ana giri kapısına asılacaktır.
- 2) Tüm velilere sosyal medya ve bro ürler vasıtası ile okula sadece acil durumlarda, gerekli KKD ile giri lerinin yapılması gerekti i ile ilgili çalı malar yapılacaktır.



**TC.  
UŞAK VALİLİĞİ  
ÇEVREKÖY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI**

<b>Dök. No :</b>	USAKİSG.PL.01
<b>Yayın No :</b>	01
<b>Yayın Tarihi :</b>	05.08.2020
<b>Rev. No :</b>	00
<b>Rev. Tarihi :</b>	07.09.2020
<b>Sayfa No :</b>	Sayfa16 / 17

**e. Yapılması zorunlu olan toplu etkinliklere yönelik alınacak tedbirler:**

- 1) Tüm toplantılarda sosyal mesafe korunacak şekilde toplantı yeri düzenlenecektir.
- 2) Toplantı salonunun giri ine dezenfektan ve mendiller konulacaktır.
- 3) Toplantı salonunun do al yollarla havalandırmasının yapılması sa lanacaktır.
- 4) Toplantı mümkün oldu u kadar kısa tutulacaktır.
- 5) Mümkünse toplantı tele/video konferans ekinde yapılacaktır.
- 6) Toplantı öncesinde toplantı salonu/yeri temizlik ve dezenfeksiyonu yapılacaktır.
- 7) Toplantıda önce kendilerini iyi hissetmeyen, bula riski ta ıyanların toplantıya gelmemeleri söylenecektir.
- 8) Toplantıya katılanların Ad-Soyad, telefon numaraları alınacaktır.
- 9) Toplantıya ba larken el sıkı ması yapılmaması konusunda önlem alınacaktır.
- 10) Toplantı sonrasında toplu foto raf çekimi ve el sıkı ması olmaması konusunda katılımcılara bilgi verilecektir.

**f. Salgın durumlarında (COVID-19 vb.) ö renciler ve personelin devamsızlıklarının takip edilmesi, devamsızlıklardaki artı ların salgın hastalıklarla ili kili olması halinde yapılacaklar:**

Bir çalı an veya ö rencinin COV D-19 üphesi bulundu u takdirde 184 Korona Danı ma Hattı aranarak ileti ime geçilir ve Sa lık Bakanlı ının tedbirlerine uyulur. Sa lık kurulu ları tarafından rapor verilen çalı an veya ö rencilerin velisi okul yönetimine durumu okula gelmeden, telefon aracılı ıyla bilgi verir. veren/ veren vekili, raporların geçerlilik süresi ile ilgili ilgili Sa lık Bakanlı ı'nın, Aile, Çalı ma ve Sosyal Hizmetler Bakanlı ı'nın ve di er resmi makamların açıklamalarına göre gereken çalı mayı yapar.

**g. Salgın durumlarında (COVID-19 vb.) semptomları olan hastaları tespit edebilmeye yönelik uygulamalar:**

- 1) Okula giri te güvenlik görevlisi okula gelen tüm personel ve ö rencilerin ate ölçümünü yapar ve ate i 37,5 dereceden fazla olanları HEÖK sorumlusuna bildirir.
- 2) HEÖK sorumlusu ilgili veliyi arayarak durumu bildirir ve ö rencinin velisi ile birlikte en yakın sa lık kurulu una gitmesi sa lanır.
- 3) Okul içinde kendini kötü hisseden, ate i çıkan ö renciler kapalı bir odaya alınarak di er ö rencilerden izole edilir ve durumu velisine bildirilir. Ö rencinin sa lık kurulu una velisi ile birlikte gitmesi sa lanır.

**KONTROL ÖNLEMLER H YERAR S**

**a. Semptomları (belirtileri) olan ki ilerin erken saptanması:**

Okul giri inde tüm personel, ö renci ve ziyaretçilerin ate ölçümü yapılır. Ate i 37,5 derecenin üzerinde olanlar okul binasına alınmazlar. Durumları HEÖK sorumlusuna bildirilir.

**b. Sa lık otoritesine bildirilmesi/raporlanması:**

- 1) Covid-19 üphesi bulunanlar ilgili sa lık müdürlü ü aranarak (184) durumu bildirilir.
- 2) Ö renci velisi durumdan haberdar elidir.
- 3) Ö renci kapalı bir odada karantinaya alınır



TC.  
UŞAK VALİLİĞİ  
ÇEVREKÖY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI

Dök. No :	USAKİSG.PL.01
Yayın No :	01
Yayın Tarihi :	05.08.2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	07.09.2020
Sayfa No :	Sayfa17 / 17

- 4) Sağlık kurulu undan nakil aracı ile öğrenci ilgili sağlık kurulu na nakledilir.
- 5) Covid-19 tanısı konulanlar SALGIN TAKİP FORMU 'na ileilir.

**c. Kişilerin erken izolasyonu:**

- 1) Okul girişlerinde ve gün içinde ateşi 37,5 dereceden fazla çıkanlar kapalı bir odada izole edilir.

**d. Kişilerin sağlık kurulu na nakledilmesi/naklinin sağlanması:**

- 1) Covid-19 şüphesi bulunan (öksürük, ishal, 37,5 derecenin üzerinde ateşi olanlar) 184 numaralı korona yardım masası ile iletişime kurulur.
- 2) Hasta tek başına kapalı bir alanda tutulur
- 3) İlgili sağlık kurulu nunun nakil aracı ile nakli yapılır.
- 4) Durumu velisi/yakınına bildirilir.

**e. Doğrudan salgın hastalıklı (COVID-19 vb.) kişilerin iyileşmesini takiben sağlık otoritelerince belirlenen süre (COVID-19 için en az 14 gün) izolasyon sonrasında kurulu na dönmelerinin sağlanması:**

SALGIN TAKİP FORMU 'na ileilen kişiler 14 günlük karantina sürecinden sonra aranarak okula dönmeleri sağlanır.

**f. Salgın hastalık dönemlerinde (COVID-19 vb.) kişilerin kurulu na girişleri ile ilgili belirlenen (ateş ölçümü vb.) kuralların uygulanması ve uygun olmayanların kurulu na alınmayıp en yakın sağlık kurulu na sevkisi ile ilgili metod belirlenmiş mi?**

- 1) Ateş ölçümü yapılır
- 2) Ateşi 37,5 dereceden fazla olanlar okula alınmazlar
- 3) Öğrencilerden ateşi yüksek çıkanların velileri ile görüşülür
- 4) Öğrenci velisi okula gelene kadar kapalı bir alanla karantinaya alınır
- 5) Velisi ile birlikte öğrenci en yakın sağlık kurulu na yönlendirilir.

**COV D-19 SONRASI YAPILACAK FAAL YETLER**

1. Covid Eylem Planının Raporlanması ve Revizyonu

Çalışanlardan risk bildirilerek fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıpların saptanması, listelenmesi, öneriler geliştirelerek raporlanması.

Hazırlayan  
HEÖK Sorumlusu

MeltemKU DEMİR

Onaylayan  
Okul Müdürü

Murat KOCAKAYA